

**Pharmadanmark
Gammel Kongevej 60, 9.,
1850 Frederiksberg C
CVR-nr. 65 25 03 14**

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	9
Balance pr. 31.12.2024	11
Egenkapitalopgørelse for 2024	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Pharmadanmarck

Gammel Kongevej 60, 9.,

1850 Frederiksberg C

CVR-nr.: 65 25 03 14

Hjemstedskommune: Frederiksberg

Hovedbestyrelse

Stine Hasling Mogensen, formand

Tanja Villumsen, næstformand

Pernille Pilgaard Jørgensen, næstformand

Sanne Tofte Møller

Dorte Clausen

Kirsten Lykke Vorbeck

Malthe Hiis

Bill Majdecki Vestergaard

Jacob Rørdam Holm-Jørgensen

Direktion

Susie Stærk Ekstrand

Annette Meyer

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Pharmadanmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til hovedbestyrelsens godkendelse.

København, den 08.04.2025

Direktion

Susie Stærk Ekstrand
administrerende direktør

Annette Meyer

Hovedbestyrelse

Stine Hasling Mogensen
formand

Tanja Villumsen
næstformand

Pernille Pilgaard Jørgensen
næstformand

Sanne Tofte Møller

Dorte Clausen

Kirsten Lykke Vorbeck

Malthe Hiis

Bill Majdecki Vestergaard

Jacob Rørdam Holm-Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Hovedbestyrelsen i Pharmadanmarck

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pharmadanmarck for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er Hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre Hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 08.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE nr. mne24625

Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer

Årsrapporten for 2024 er revideret i overensstemmelse med § 22 i foreningens love.

København, den 08.04.2025

Steffen Bager
parlamentarisk valgt revisor

Heidi Juul Larsen
parlamentarisk valgt revisor

Ledelsesberetning

Pharmadanmarks formål

Pharmadanmark er en fagforening for ansatte og ledere i life science.

Foreningen arbejder for at sikre medlemmerne de bedste vilkår med hensyn til løn, ansættelse og karriereudvikling. Det sker ved konkret rådgivning og forhandling af overenskomster. Pharmadanmark arbejder også for at sikre, at de ansatte på lifescience området får en anerkendelse, der afspejler områdets centrale samfundsmæssige betydning, således at der fortsat skabes attraktive jobs i Danmark. Pharmadanmark arbejder politisk på følgende områder: uddannelses- og forskningspolitik, sundhedspolitik og erhvervspolitik.

Grundlaget for foreningens drift

Foreningens drift finansieres løbende gennem kontingent fra medlemmerne, annonceindtægter fra foreningens blad Pharma og fra nyhedsbrevet Fredag Formiddag.

Foreningens virksomhed i 2024

Foreningen har fortsat i 2024 oplevet en medlemsfremgang blandt antal erhvervsaktive. Der vil med den nuværende medlemsstrategi fortsat være stor fokus på medlemsvæksten.

Pharmadanmark er aktiv i forbindelse med studiestart på flere forskellige lifescience faglige studier. Pharmadanmark benytter sig bl.a. af de studenterambassadører, som foreningen har på universiteterne. Herudover er Pharmadanmark via klubstrukturen til stede på flere virksomheder.

Det politiske arbejde fortsætter selvfølgelig, og der er fortsat fokus på at skabe alliancer og øge opmærksomheden om life science ansatte og leders betydning i Danmark.

I 2024 har der været særligt fokus på at igangsætte Pharmadanmarks faglige tilbud og medlemsvækst.

Det økonomiske resultat af driften i hovedforeningen

Det økonomiske resultat af driften for hovedforeningen før finansielle poster viser et underskud på 4,15 mio. kr.

De samlede indtægter i hovedforeningen er steget med 1 mio. kr. i forhold til 2023 grundet indtægter fra Pharmaforsikring og stigning i kontingentindtægter.

2024 var et godt år for afkast på værdipapirer, som har givet et positivt afkast på ca. 5,2 mio. kr. Heraf fordeles 3,5 mio. kr. til PDA, Forhandlingsfonden og Uddannelsesfonden for Pharmadanmark – Hospital mv., som deres andel af værdistigningen.

Det samlede resultat for året i hovedforeningen er således et underskud før skat på 1,95 mio.kr.

Ledelsesberetning

Det økonomiske resultat af forhandlingsfonden

Foreningen anvender indtægter for forhandlingsfonden i overensstemmelse med vedtægterne. Resultatet for 2024 er 0 kr.

Det økonomiske resultat af PDA

Udgifterne til Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning (PDA) var i 2024 på kr. 4,5 mio. kr. i støtte mod ca. 4,2 mio. kr. i 2023. Denne stigning skyldes regulering af satsen samt en lille stigning i ledige på PDA. Netto-udgiften til gruppeliv er på samme niveau som 2023.

Resultatet for 2024 viser et overskud på 1,8 mio. kr. før skat. Det er primært påvirket positivt af de finansielle indtægter på 1,5 mio. kr.

Parlamentarisk

I 2024 udtrådte følgende ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Erik Carp

I 2024 tiltrådte følgende som ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Bill Vestergaard (tidl. suppleant)

Sekretariatet

Det er alene direktionen, der er ansat i Pharmadanmark. Det øvrige personale er ansat i Life Science Danmark ApS. I 2024 var der 23 ansatte i sekretariatet som er samme antal som i 2023 regnet i fuldtidsansatte pr. år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger for 2025

Der forventes i 2025 en stigning i kontingentindtægter efter et øget fokus på optagelse af nye medlemmer.

Resultatopgørelse for 2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Kontingentindtægter		38.141.892	37.646.958
Pharmas indtægter		611.965	636.847
Bonus Gruppeliv		12.443.824	12.455.581
Andre driftsindtægter		<u>2.930.541</u>	<u>2.233.645</u>
Indtægter i alt		<u>54.128.222</u>	<u>52.973.031</u>
Lønninger og pensionsbidrag mv.	1	(21.477.689)	(20.387.813)
Understøttelse PDA		(4.516.991)	(4.218.715)
Pharmas udgifter		(1.045.905)	(1.503.741)
Lokaleomkostninger		(3.055.163)	(3.027.695)
Kontingenter til andre foreninger		(680.974)	(665.412)
Parlamentariske mødeudgifter mv.		(500.400)	(568.451)
Medlemsservice		(2.372.261)	(3.160.807)
Sponsorater		(191.132)	(201.142)
It-drift		(2.621.470)	(2.585.435)
Småanskaffelser		(181.651)	(206.842)
Coaching og jobsøgning		(170.970)	(178.350)
Revision, juridisk assistance, ekstern bistand mv.		(3.726.939)	(3.431.523)
Diverse kontorholdsudgifter		(6.070.344)	(3.315.287)
Lønstatistik		(313.635)	(277.552)
Gruppelivspræmie		<u>(14.893.040)</u>	<u>(14.850.941)</u>
Udgifter i alt		<u>(61.818.563)</u>	<u>(58.576.706)</u>
Resultat før afskrivninger		(7.690.341)	(5.603.675)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.699.842)</u>	<u>(1.498.924)</u>
Resultat før finansielle poster		(9.390.183)	(7.102.599)
Finansielle indtægter		12.060.123	31.511.289
Finansielle omkostninger		<u>(5.628.670)</u>	<u>(20.977.993)</u>
Resultat før skat og uddelinger – overføres til næste side		(2.958.730)	3.430.697

Resultatopgørelse for 2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Resultat før skat og uddelinger – overført fra forrige side		(2.958.730)	3.430.697
Skat af årets resultat		0	0
Uddelinger		(894.850)	(533.433)
Årets resultat		<u>(3.853.580)</u>	<u>2.897.265</u>
 Forslag til resultatdisponering			
Årets resultat		<u>(3.853.850)</u>	<u>2.897.265</u>
Disponibelt resultat		<u>(3.853.580)</u>	<u>2.897.265</u>

Balance pr. 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Software	3	1.366.844	2.604.192
Immaterielle anlægsaktiver		1.366.844	2.604.192
Indretning af lejede lokaler	4	642.192	883.013
Driftsmateriel og inventar	4	346.482	568.155
Deposita	4	889.206	877.239
Materielle anlægsaktiver		1.877.880	2.328.407
Kapitalandele i Life Science Danmark ApS	5	40.000	40.000
Finansielle anlægsaktiver		40.000	40.000
Anlægsaktiver		3.284.724	4.972.599
Tilgodehavender kontingenter		83.416	39.945
Tilgodehavende, faglige selskaber og mellemregninger		5.101	210.890
Andre tilgodehavender		1.880.069	1.316.183
Tryk forsikringspulje		3.440.553	7.890.553
Periodeafgrænsningsposter		1.031.796	1.197.188
Tilgodehavende skat		250.240	1.534.720
Tilgodehavender i alt		6.691.175	12.189.479
Værdipapirer		92.724.508	88.848.782
Likvide beholdninger		3.800.660	3.415.234
Omsætningsaktiver		103.216.343	104.453.495
Aktiver		106.501.067	109.426.094

Balance pr. 31.12.2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Dispositionskonto		95.496.311	99.349.891
Egenkapital		99.864.020	103.717.600
Indefrosset feriepenge	6	1.373.605	1.332.304
Langfristede gældsforpligtelser		1.373.605	1.332.304
Gæld, faglige selskaber og mellemregninger		634.691	850.891
Anden kortfristet gæld		4.628.751	3.525.299
Skyldig skat		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		5.263.442	4.376.190
Gældsforpligtelser		6.637.047	5.708.494
Passiver		106.501.067	109.426.094
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	7		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Kapitalkonto ultimo		4.367.709	4.367.709
Disponeringskonto primo		99.349.891	96.452.626
Årets resultat		(3.853.580)	2.897.265
Disponeringskonto ultimo		95.496.311	99.349.891
 Egenkapital 31.12.2024		 99.864.020	 103.717.600
 Egenkapitalen er fordelt således:			
Pharmadanmark, hovedforening		31.546.757	33.498.647
Sektionernes fællesfond		2.300.487	2.024.275
PDA, Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning		30.000.381	28.179.631
Forhandlingsfonden		38.000.000	38.000.000
Studiefonden		200.000	200.000
Uddannelses- og udviklingsfonden (U2F)		2.208.654	2.239.803
Uddannelsesfonden for Pharmadanmark - Hospital		1.541.150	1.531.244
Trygpulje		(5.933.414)	(1.956.000)
		99.864.020	103.717.600

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Lønninger og pensionsbidrag mv.		
Lønninger og honorarer	(17.335.176)	(15.803.893)
Regulering af feriepenge	0	(41.623)
Honorar og frikøb til politiske valgte	(902.017)	(1.115.513)
Lønsumsafgift	(853.341)	(774.392)
Pensioner mv.	(1.569.266)	(1.560.942)
Sociale omkostninger mv.	(113.903)	(123.649)
Andre personaleomkostninger	(703.986)	(967.800)
	(21.477.689)	(20.387.813)
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	(1.237.348)	(1.016.358)
Nedskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	0	0
Afskrivninger, materielle anlægsaktiver	(462.494)	(482.566)
	(1.699.842)	(1.498.924)
		Software kr.
3. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2024		7.402.214
Tilgang		0
Afgang		0
Kostpris 31.12.2024		7.402.214
Af- og nedskrivninger 01.01.2024		(4.798.022)
Tilbageførte afskrivninger		0
Årets afskrivninger		(1.237.348)
Af- og nedskrivninger 31.12.2024		(6.035.370)
Regnskabsmæssig værdi		1.366.844

Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.	Driftsmateriel og inventar kr.	Deposita kr.	I alt kr.
4. Materielle anlægsaktiver				
Kostpris 01.01.2024	1.439.093	1.346.917	877.239	3.663.249
Tilgang	0	0	11.967	11.967
Afgang	0	0	0	0
Kostpris 31.12.2024	1.439.093	1.346.917	889.206	3.675.216
Af- og nedskrivninger 01.01.2024	(556.080)	(778.762)	0	(1.334.842)
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0	0
Årets afskrivninger	(240.821)	(221.673)	0	(462.494)
Af- og nedskrivninger 31.12.2024	(796.901)	(1.000.435)	0	(1.797.336)
Regnskabsmæssig værdi	642.192	346.482	889.206	1.877.880
				I alt kr.
5. Finansielle anlægsaktiver				
Kostpris 01.01.2024				40.000
Tilgang				0
Afgang				0
Kostpris 31.12.2024				40.000
Af- og nedskrivninger 01.01.2024				0
Årets afskrivninger				0
Af- og nedskrivninger 31.12.2024				0
Regnskabsmæssig værdi				40.000

	Forfalder indenfor 1 år kr.	Forfalder mellem 1 til 5 år kr.	Forfalder efter 5 år kr.	Langfristet gæld i alt kr.
6. Indefrosset feriepenge				
Indefrosset feriepenge	0	56.950	1.316.655	1.373.605
	0	56.950	1.316.655	1.373.605

7. Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.

Foreningen har indgået vedligeholdelsesaftale med it-leverandør, som er uopsigelig til 31.10.2026 og kan her-
efter opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede eventualforpligtelse udgør 2.130 t.kr.

Foreningen har indgået leje- og leasing kontrakter, hvor der samlet set er en ikke indregnet forpligtelse pr.
31.12.2024 på i alt 5.879 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.
Få sammenligningstal er rettet uden beløbsmæssig konsekvens.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Kontingentinntægter

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen efter fuldt periodisering, således at indtægten dækker hele perioden frem til statusdagen.

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter indregnes efter faktureringsmetoden.

Bonus Gruppeliv

Bonus Gruppeliv indregnes på faktureringsstidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af fagforeningen, herunder administration, markedsføring, mv. Heri indgår ligeledes omkostninger fra Life Science Danmark ApS. Omkostningerne fra Life Science Danmark ApS er fordelt på passende konti i Pharmadanmark herunder lønninger, forsikringer mv.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsperioden for software er 5-10 år.

Software nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Domicilejendom og sommerhus måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Domicilejendom og sommerhus	20-50 år
Driftsmateriel og inventar	2-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bill Majdecki Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38ef6c79-eeaf-4223-aea1-1363805d2107

IP: 217.195.xxx.xxx

2025-04-09 08:14:23 UTC



Dorte Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 73f860a8-f747-4cb2-a44f-eb0a0e73efcf

IP: 85.129.xxx.xxx

2025-04-09 08:55:45 UTC



Tanja Villumsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba6c46b7-1fed-40d2-ab2a-3261e2900cf4

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-09 09:46:25 UTC



Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: 0b107f8d-ed5c-4154-a3c4-5f4baab80e45

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-09 16:10:25 UTC



Pernille Pilgaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eab4b5b-eea3-46e6-bf3c-53da2edd0d57

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-09 17:16:31 UTC



Annette Meyer

Økonomiansvarlig

Serienummer: b8c3ce3e-3b69-48ed-a5f7-56a5754dbdb6

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-04-10 11:32:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susie Stærk Ekstrand

Adm. direktør

Serienummer: 73ab64f2-2c2f-4814-b34c-1c2635d9cc07

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-04-11 06:58:14 UTC



Sanne Tofte Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bce49f16-cbce-4945-b264-65d46c59455a

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-04-13 18:27:54 UTC



Stine Hasling Mogensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: shm@pharmadanmark.dk

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-14 07:07:17 UTC

Kirsten Lykke Vorbeck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7b837047-0c86-4f60-8ddd-956b21e3e3bc

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-04-15 06:56:54 UTC



Malthe Hiis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7aac4473-e940-40e3-aa47-0739da727a9f

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-04-15 07:24:55 UTC



Jacob Rørdam Holm-Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a53d5dc7-a403-4c4b-9b33-6d7c02a8fc08

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-17 21:13:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.